

Утвержденно « 9 » Января 2020г.



Директор Е. Гарунова



ПЛАН
по реализации антикоррупционной политики
в ГБУ РД «Театр поэзии»
на 2020 год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответствен
1.	Провести беседу по профессиональной этике и служебном поведении работников театра.	Февраль	Зам. директора Омаров С.Р.
2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Главный администратор Дидковская Е.С.
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Зам. директора Омаров С.Р.
4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Зам. директора Омаров С.Р.
5.	Обеспечить прозрачность при организации билетного хозяйства и заключении договоров на выполнение определенных работ.	Постоянно	Глав.бух. Омарова Х. М.
6.	Руководству театра своевременно представлять соответствующие сведения		Директор Гарунова Е.Д.

	о доходах в Министерство Культуры Республики Дагестан		
7.	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан (вне организации).	Систематич ески	Зам. директора Омаров С.Р.
8.	Строго следовать нормам Федерально закона №44-ФЗ «О госзакупках» при размещении госзаказов.	Систематич ески	Глав.бух. Омарова Х. М.
9.	Строго следовать нормам порядка получения, обмена подарков в соответствии со ст. 575 ГК РФп. «б» ч.1 ст.17 Закона о государственной гражданской службе.	Постоянно	Директор Гарунова Е.Д.
10.	Обеспечить контроль за средствами от приносящей доход деятельности от проведения мероприятий, а также своевременному отчислению налогов.	Постоянно	Зам. директора Омаров С.Р. Глав.бух. Омарова Х. М.
11.	Совершенствовать учет и отчетность финансово- хозяйственной деятельности и своевременность предоставлять отчетность в вышестоящие органы.	Постоянно	Глав.бух. Омарова Х. М.
12.	При приеме на работу строго следовать нормам законодательства в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.	Постоянно	Глав.бух. Омарова Х. М.
13.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		Ризванова А.М.
14.	Обеспечение размещения на официальном сайте театра информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Главный администратор Дидковская Е.С.

15.	Проведение совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии с коррупцией	Раз в полугодие	Зам. директора Омаров С.Р.
16.	Обеспечение функционирования в театре специализированного ящика для обращения граждан	Постоянно	Зам. директора Омаров С.Р.
17.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специализированных информационных стендов и иных форм представления антикоррупционной информации	Постоянно	Главный администратор Дидковская Е.С.